

На основу члана 102 и 103. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС" број 21/16, 113/17, 95/18, 86/19, 157/20, 114/21 и 123/21), члана 9 став 2. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. Гласник РС" број 107/2023), члана 54. и 55. Закона о Локалној самоуправи („Сл. Гласник РС" број 129/07, 83/14- др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/21-др.закон), члана члана 69. Статута општине Лебане („Сл. Гласник града Лесковца" број 8/19 и 30/21), члана 3. Одлуке о општинском већу општине Лебане („Сл. Гласник града Лесковца" број 31/19 и 17/22) а на основу Одлуке о расписивању Јавног конкурса 04 Број 111-1 од 04.12.2024.године, Општинско веће општине Лебане, дана 04.12.2024.године, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОЛОЖАЈА ЗАМЕНИКА НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЛЕБАНЕ НА ПЕРИОД ДО 5 ГОДИНА

I Орган у коме се положај попуњава

Општинска управа општине Лебане, Цара Душана 116.

II Положај који се попуњава

Заменик начелника општинске управе Лебане-положај у другој групи.

III Опис послова:

Замењује Начелника Општинске управе у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност, у складу са Законом, Статутом општине, одлукама СО, општинског већа и Председника општине; Решава о правима и обавезама запослених у случајевима када се Начелник ОУ изузима по Закону; Обавља и друге послове из надлежности ОУ по овлашћењу начелника ОУ.

За свој рад одговоран је Начелнику ОУ, Општинском већу и Председнику општине.

Место рада:

Општинска управа Лебане, Лебане, ул. Цара Душана 116.

IV Општи услови за положај које кандидат треба да испуњава су:

1. Да је пунолетан држављанин Републике Србије,
2. Да има општу здравствену способност,
3. Да није правоснажно осуђивано за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци;
4. Да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа.
5. Стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

V Врста радног односа

Попуњавање места на положају у другој групи на 5 (пет) године

VI Место рада:

Општинска управа општине Лебане Цара Душана 116

VII Компетенције које се проверавају у изборном поступку

Компетенције се проверавају у три фазе и то:

У првој фази проверавају се опште функционалне компетенције и посебне функционалне компетенције

У другој фази проверавају се понашајне компетенције и

У трећој фази обавља се заврши разговор са кандидатом – мотивација за рад на радном месту.

VIII Поступак и начин провере компетенције

У првој фази врши се следећа провера:

Провера општих функционалних компетенција (организација и рад органа аутономне покрајине и ЈЛС; пословна комуникација и дигитална писменост) и посебних функционалних компетенција (послови руковођења, знања и вештине управљање људским ресурсима, управљање променама; нормативно-правни послови – знање и вештине, стратешки циљеви АПЈЛС у различитим облицима, припрему и израду стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа службе и организације, посебна функционална компетенција за радно место попуњавања положаја II групе, релевантни прописи из делокруга радног места – Статут општине, Закон о локалној Самоуправи, Закон о запосленима у АПЈЛС, Закон о комуналним делатности, Закон о инспекцијском надзору, закон о комуналној милицији, Уредба о одређивању компетенција за рад службеника у АПЈЛС, управно-правни послови) вршиће се провера путем израде есеја.

У другој фази врши се следећа провера:

Провера понашајних компетенција: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима, стратешко управљање вршиће се усменим путем-путем интервјуа са стручним лицем базираном на компетенцијама.

У трећој фази обавиће се завршни разговор са кандидатом од стране комисије када ће се процењивати мотивација за рад на радном месту.

IX Достављање доказа при подношењу пријаве

1. Ако кандидат има важећи сертификат, потврду или други одговарајући писани доказ о томе да поседује неку од општих функционалних компетенција можете исте приложити у оригиналу или овереној копији уз пријавни образац за овај конкурс.

X Докази који се достављају у току изборног поступка

Пре завршног разговора (пре треће фазе) са конкурсном комисијом кандидати су дужни да доставе у року од 5 радних дана од дана пријема позива за достављање доказа следеће доказе:

1. Оригинал или оверену фотокопију дипломе којом се потврђује стручна спрема,
2. Оригинал или оверену фотокопију доказа о положеном стручном испиту – правосудном испиту,
3. Оригинал или оверену фотокопију доказа о радном искуству у струци (потврда, решење или други акти којима се доказује дужина радног искуства у струци),
4. За учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу или органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, поред наведених доказа, потребно је доставити и доказ да им раније није престајао радни однос у том органу због теже повреде дужности из радног односа.
5. Уверење о држављанству (не старије од 6 месеци).
6. Извод из Матичне књиге рођених,
7. Уверење МУП-а да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци

НАПОМЕНА:

Доказ под редним бројем 5, 6 и 7 може прибавити орган по службеној дужности на основу члана 103. Закона о општем управном поступку уз добијену сагласност кандидата за прибављање ових доказа. У супротном кандидат их доставља сам са свим наведеним доказима у року од 5 дана од дана пријема позива за достављање доказа. Потребно је да кандидат, уз напред наведене доказе достави и изјаву којом се опредељује за једну од могућности: да орган сам прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то учинити сам.

XI Објављивање Јавног конкурса и пријава на конкурс врши се на прописаном образцу пријаве

Образац пријаве за овај конкурс може се преузети са интернет презентације општине Лебане www.lebane.ls.gov.rs где се и објављује Јавни конкурс за попуњавање положаја заменика начелника Општинске управе.

XII Обавештење о конкурс у и рок за подношење пријава

Обавештење о јавном конкурс у, са адресом интернет презентације општине Лебане на којој је јавни конкурс објављен, објављује се у дневном листу „ИНФОРМЕР“ Рок за подношење пријава је 15 дана од дана оглашавања Обавештења у дневном листу „Информер“.

XIII Адреса на коју се подносе пријаве:

Пријаве са доказима о испуњавању услова конкурса кандидати могу доставити лично на шалтеру Јединственог управног места општине Лебане који се налази у згради општине Лебане, Цара Душана 116. или поштом на адресу: Општина Лебане, Цара Душана 116, 16230 Лебане.

XIV Пријаве се достављају у затвореној коверти са назнаком „За Конкурсну комисију-пријава на јавни конкурс за постављење Заменика начелника Општинске управе Лебане.“

XV Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс у:

Тања Богдановић – контакт телефон 016-843-710 локал 113

Изборни поступак

XVI Конкурсна комисија ће, о месту, дану и времену када ће се обавити провера ОФК и ПФК, провере понашајних компетенција; знања и вештина, обавестити подносиоце пријава, чије су пријаве благовремене писмено, путем и мејл адресе или телефонским позивом на контакт телефон или на адресу коју су подносиоци пријава навели и на начин како су навели у својим пријавама.

Неблаговремене, недопуштене и неразумљиве пријаве, Конкурсна комисија ће одбацити Решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији у року од осам дана од дана пријема закључка. Жалба не задржава извршење.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом конкурс у који су употребљени у мушком роду, односе се без дискриминације и на особе женског рода.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04 Број: 111-2



