

На основу 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/07, 83/14 и 101/16), члана 66. Статута општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“, број 16/08 и 21/08), члана 3. Одлуке о Општинском већу општине Лебане („Сл. гласник града Лесковца“, број 21/08) и члана 38. Одлуке о правима и услугама у социјалној заштити општине Лебане („Сл.лист града Лесковца“ бр.21/2011), Општинско веће општине Лебане, на седници одржаној 07.06.2017. године, донело је:

ПРАВИЛНИК

о условима и критеријумима за доделу једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање најугроженијим домаћинствима на територији општине Лебане

Члан 1.

Овим Правилником уређују се услови и критеријуми за доделу једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, најугроженијим домаћинствима на територији општине Лебане (у даљем тексту „помоћ“).

Помоћ је намењена социјално угроженим породицама на територији Општине Лебане (у даљем тексту „корисници помоћи“) и додељује се као једнократна новчана помоћ у појединачном износу по породици, а месечно највише до износа новчане социјалне помоћи који би припадао породици подносиоца захтева у моменту одлучивања, а утврђен је решењем Министра рада, запошљавања и социјалне политике.

Радно способно лице, може бити добровољно радно ангажовано максимално 500 радних сати у току календарске године.

Цена радног сата за добровољно радно ангажовање утврђује се као минимална цена рада у Републици Србији по радном сату, а која у тренутку доношења овог Правилника износи 130,00 динара по сату.

Циљ доделе једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, је тренутно побољшање материјалног стања најугроженијих породица.

Члан 2.

Право на доделу једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, могу да остваре породице најугроженијих домаћинстава са територије општине Лебане.

Под породицом у смислу Закона о социјалној заштити сматрају се супружници и ванбрачни партнери, деца и сродници у правој линији, без обзира на степен сродства, као и сродници у побочној линији до другог степена сродства под условом да живе у заједничком домаћинству.

Члан 3.

Подносилац захтева и чланови његовог домаћинства могу остварити право на доделу једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, под следећим условима:

1. Да имају статус незапошљеног лица;
2. Да имају пребивалиште на територији општине Лебане;
3. Да укупан месечни приход домаћинства није већи од износа новчане социјалне помоћи који би припадао породици за тај број чланова домаћинства у месецу подношења захтева.

Члан 4.

Право на једнократну новчану помоћ за добровољно радно ангажовање, имају сви подносиоци захтева под једнаким условима, а према условима и критеријумима утврђених овим Правилником.

Члан 5.

Стручну помоћ у вези остваривања права на доделу једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, пружа пријемни социјални радник – тријажер Центра за социјални рад у Лебану.

Члан 6.

Подносилац захтева под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава прописани захтев и изјаву у којој истиче да је сагласан са добровољним радним ангажовањем и у обавези је да приложи следећу документацију:

1. Фотокопији личне карте подносиоца захтева и за све пунолетне чланове његовог породичног домаћинства;
2. Изводе из матичне књиге рођених за малолетну децу;
3. Потврду о месечним примањима домаћинства (изузев за кориснике новчане социјалне помоћи, из разлога што Центар за социјални рад има евиденцију за ова лица).
- 3.1. Потврду послодавца о висини исплаћених зарада за месец који предходи месецу у коме се подноси захтев,
- 3.2. Одсечак од пензије за последњи месец који предходи месецу у коме се подноси захтев,
- 3.3. Други одговарајући документ о висини примања подносиоца захтева и чланова његовог породичног домаћинства, односно
- 3.4. Потврду Националне службе за запошљавање да се подносилац захтева и радно способни чланови његовог домаћинства боде на евиденцији незапослених лица,
4. За жену носиоца породичног домаћинства и једнородитељско домаћинство прилаже се:
 - 4.1. Потврда о смрти супружника односно решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло, односно,
 - 4.2. Извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства, односно,
 - 4.3. Доказ о предатој тужби за самостално вршење родитељског права или пресуду надлежног суда о самосталном вршењу родитељског права.

Потребна документација подноси се у фотокопији, а оригинална докумета се достављају на увид приликом подношења захтева Центру за социјални рад у Лебану.

Члан 7.

Центар за социјални рад, уз писмену сагласност – изјаву корисника права на једнократну новчану помоћ, упућује лица на радно ангажовање у Центру за социјални рад, Јавним комуналним предузећима, месним заједницама, установама и другим правним лицима са којима је закључен протокол о сарадњи, а према достављеним потребама потписника Протокола.

Члан 8.

Добровољно радно ангажована лица ангажоваће се у локалној заједници на пословима уређења града и месних заједница, паркова, јавних површина, ромских насеља, одржавање гробља, санацију депонија и све друге послове од непосредног и свакодневног значаја за живот грађана, према њиховој стручности и способности.

Радно способном лицу, које је сагласно да се добровољно радно ангажује у локалној заједници, Центар за социјални рад издаје упут за добровољно радно ангажовање са којим се лице јавља предузећу које је наведено у упуту, а са којим је предходно закључен споразум о сарадњи између општине Лебане, Центра за социјални рад и тог предузећа.

Члан 9.

Предузеће је у обавези да лицу које се добровољно радно ангажовало изда потврду у којој ће прецизирати о ком лицу се ради (име и презиме), послове на којима је било ангажовано, као и број радних сати.

Члан 10.

Стручни радник доноси закључак узимајући у обзир следеће критеријуме:

1. Да месечни приход домаћинства није већи од износа новчане социјалне помоћи за тај број чланова домаћинства;
2. Да се ради о радно способном лицу;
3. Да је подносилац захтева дао изјаву којом се саглашава са добровољним радним ангажовањем; Стручни радник ће разматрати само потпуне захтеве.

Члан 11.

Приликом доношења закључка којим предлаже доделу једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, стручни радник, нарочито треба да има у виду породице које:

1. Имају већи број малолетне деце у домаћинству;
2. Имају већи број чланова породичног домаћинства;
3. Имају трудницу у породичном домаћинству;
4. Имају мање приходе по члану домаћинства од износа новчане социјалне помоћи за тај број чланова домаћинства;
5. Живи у неадекватним условима становања;

Члан 12.

Захтев за остваривање права на једнократну новчану помоћ за добровољно радно ангажовање са пратећом документацијом и донетим закључком којим се утврђује чињенично стање на основу теренског обиласка породице и других доказа и даје предлог о признавању права са висином износа једнократне новчане помоћи, односно непризнавању права, стручни радник, доставља правнику Центра за социјални рад у Лебану у року (не дужем) до 15 дана.

Члан 13.

Проверу испуњености услова и критеријума за остваривање права на једнократну новчану помоћ за добровољно радно ангажовање врши правник Центра за социјални рад у Лебану на основу поднетог захтева, достављене документације и чињеничног стања које је утврђено теренским обиласком, и додатних критеријума у сарадњи и уз стручну помоћ, стручног тима Центра за социјални рад у Лебану.

У колико се појаве нови и важни елементи везани за предходно обрађен захтев, правник задржава право на поновно разматрање захтева.

Члан 14.

Стручни радник предаје на доставној књижи предлог и закључак уз поднети захтев и осталу документацију у пријемној канцеларији, као документа трајне вредности које чува Центар за социјални рад у Лебану.

Члан 15.

На предлог стручног радника Центра за социјални рад у Лебану о неиспуњености услова за доделу једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање, подносилац захтева може да уложи жалбу Општинском већу општине Лебане у року од 15 дана од дана пријема решења, преко Центра за социјални рад, без наплате таксе.

Жалба мора да садржи: име, презиме и адресу подносиоца, управни број, разлоге због којих се Жалба изјављује и потпис подносиоца Жалбе.

Жалба се подноси предајом писменог поднеска у пријемној канцеларији Центра за социјални рад.

Жалба која је непотпуна, неблаговремена или изјављена од стране неовлашћеног лица, биће одбачена.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Лесковца.

Члан 17.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о условима и критеријумима за доделу једнократне новчане помоћи за добровољно радно ангажовање најугроженијим домаћинствима на територији општине Лебане, број 986 од 24.11.2014.године.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

04 број 02-147/2

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА
Иван Богдановић

