

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017-др закон, 95/2018-др закон, 86/2019-др закон, 157/2020-др закон и 123/2021-др закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 88/2016, 12/2022, 113/2017-др закон, 95/2018-др закон, 86/2019-др закон, 157/2020-др закон и 123/2021-др закон). Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 132/2021), као и члана 4. Одлуке о Општинској управи општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“ број 12/2017 и 26/2022) и члана 12. Одлуке о општинском правобранилаштву општине Лебане („Службени гласник града Лесковца“ број 3/2015), Општинско веће општине Лебане, на предлог начелнице Општинске управе општине Лебане, дана 11.02.2025. године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОБЈЕДИЊЕНОГ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И ОПШТИНСКОМ ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ 04 број 02-212/3

Члан 1.

Члан 4. Правилника мења се и сада гласи:

ОПШТИНСКА УПРАВА

Службеник на положају – I група	1 радно место	1 службеник
Службеник на положају – II група	1 радно место	1 службеник

Службеници - извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	11	11
Саветник	22	25
Млађи саветник	5	6
Сарадник	5	5
Млађи сарадник	3	4
Виши референт	7	8
Референт	6	6
Млађи референт	1	2
Укупно:	62	69
Намештеници	Број радних места	Број намештеника
Прва врста радних места		
Друга врста радних места		
Трећа врста радних места		
Четврта врста радних места	6	7

Пета врста радних места	2	2
Укупно:	8 радних места	9 намештеника

Члан 2.

У оквиру раздела 6.1.1.3. Одсек за јавне службе, тачка 21. Послови планирања одбране и планирање заштите од елементарних непогода, мења се: - у делу Звања: уместо „млађи саветник“ сада гласи „саветник“ и у делу иза речи „најмање једна година радног искуства у струци или најмање пет година проведених у радном односу у ОУ“ сада гласи „најмање три година радног искуства у струци“, у осталом делу остаје непромењено.

Члан 3.

У оквиру раздела 6.1.1.3. Одсек за јавне службе, додаје се тачка **21а.**:

21.а. Послови планирања, заштите и унапређења животне средине одбране и заштите од елементарних непогода, Звање“ саветник“ број извршилаца 1.

Опис посла: припрема нацрте општих и појединачних аката у циљу организације обезбеђења у области мере заштите; прати усклађивање нормативних аката из делокруга одељења са позитивним прописима одељења, израђује планску документацију у циљу организације и унапређења животне средине, елементарних и других већих непогода која обухвата превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство, мере заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода и утицаја на животну средину, мере ублажавања и отклањања непосредних последица; предлаже организацију заштите животне средине; обавља друге послове по налогу руководиоца Одељења и начелника ОУ.

Службено лице обавља послове вођења поступка и одлучивања у управним стварима из описа свог радног места.

За свој рад одговара Руководиоцу Одељења.

Услови: стечено високо образовање из научне односно стручне области у оквиру образовно-научног поља заштите животне средине на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 година или специјалистичким студијама на факултету, Факултет безбедности (Факултет одбране и заштите) положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту, у осталом делу остаје непромењено.

Члан 4.

У оквиру раздела 6.1.2. Одељење за урбанизам, грађевинске, комунално-стамбене, инспекцијске послове, послове комуналне милиције и имовинско правне послове тачка 33. Руководилац одељења, мења се и сада гласи.

33. Руководилац Одељења Звање: Самостални саветник Број службеника: 1

Опис посла: Руководи, организује и планира рад Одељења, пружа стручна упутства, координира и надзире рад запослених у Одељењу; стара се о законитом, правилном и благовременом обављању послова у Одељењу; припрема предлоге стратешких докумената и прати спровођење стратешко-планских докумената из делокруга Одељења; учествује у дефинисању приоритета за планско уређивање на територији јединице локалне самоуправе; стара се о унапређењу рада и односа према грађанима, предузећима и установама; давање одговора, информација и извештаја о питањима из рада Одељења; израђује и обезбеђује изradу нацрта и предлога општинских и других аката из делокруга Одељења за надлежне органе општине; учествовање у раду органа општине када се разматрају питања из надлежности Одељења; учествује у реализацији пројеката од интереса за развој општине; прати и проучава стање у свим областима инспекцијског деловања и даје предлоге за предузимање одговарајућих мера; одлази на терен са инспекторима; обавља послове комуналног инспектора предвиђене у тачки 40. овог Правилника; усклађује активности инспекцијских служби; прати, проучава и усклађује активности комуналне милиције, одобрава решењем пренос средстава из надлежности својих изворних и поверених послова као и институција чији је оснивач општина у складу са важећим нормативним актима; утврђује оперативне планове рада Одељења и припрема одговоре на представке; подноси информације и извештаје о стању у области инспекцијског надзора и надзора Комуналне милиције и предлаже мере за унапређење рада целокупног одељења; остварује сарадњу са органима имаоцима јавних овлашћења, правним и физичким лицима у циљу обављања инспекцијског надзора; припрема акте из делокруга одељења успоставља и развија систем оцењивања рада службеника, континуирано прати постигнућа службеника и унапређење мотивација службеника; врши анализу, процену и припрему предлога годишњег Програма посебног стручног усавршавања службеника и предлога финансијског плана за његово извршавање, обавља организацију, реализацију и анализу ефеката интерног и екстерног стручног усавршавања; присуствује седницама Општинског већа и Скупштине општине у својству овлашћеног известиоца, по позиву и обавља друге послове по налогу начелника ОУ.

Службено лице обавља послове вођење поступка и одлучивање у управним стварима из описа овог радног места и непопуњених радних места из делокруга одељења.

Сарађује са другим одељењима у ОУ.

За свој рад и рад Одељења непосредно је одговоран начелнику управе.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља правних наука, економских наука, из научне области грађевинско-архитектонских наука или у оквиру образовно-научног поља заштите животне средине на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 5 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

Члан 5.

У оквиру раздела 6.1.2.2. Одсек за инспекцијске послове, послове комуналне милиције и извршења тачка 43. Комунални милиционер – вођа патроле, у погледу услова мења се и сада гласи:

Услови: стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких и поља природних наука – дипломирани хемичар на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама односно на основним студијама у трајању од најмање 4 година или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту, у осталом делу остаје непромењено.

Члан 6.

У оквиру раздела 6.1.2.2. Одсек за инспекцијске послове, послове комуналне милиције и извршења у тачки 44. Комунални милиционер у погледу звања мења се и уместо референт, сада гласи: „виши референт“, мења се и у погледу услова уместо „најмање три година радног искуства у струци“ сада стоји „најмање пет година радног искуства у струци“, у осталом делу остаје непромењено.

Члан 7.

Ова измена и допуна Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Лесковца“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЛЕБАНЕ

3 Број 113-2

